

SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Anno _____

COGNOME:	NOME:
SERVIZIO:	PROFILO PROFESSIONALE:

1) ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (max 40 punti)	

2) VALUTAZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE DI AREA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (MAX 50 PUNTI)	PUNTEGGIO
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza (fino a 3 punti)	
Efficienza organizzativa e affidabilità (fino a 5 punti)	
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza (fino a 3 punti)	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità (fino a 7 punti)	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati (fino a 3 punti)	
Abilità tecnico operativa (fino a 7 punti)	
Livello di autonomia – iniziativa (fino a 7 punti)	
Rispetto dei tempi di esecuzione – rilascio delle procedure (fino a 3 punti)	
Quantità delle prestazioni (fino a 5 punti)	
Flessibilità (fino a 7 punti)	
TOTALE	

Per ogni criterio di valutazione si possono indicare solo numeri interi.

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGHI E L'UTENZA: Si valutano le capacità nell'instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, a superare nel lavoro l'approccio fondato su scelte di natura individualistica mentre nella gestione del rapporto con l'utenza le capacità di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali. **PUNTEGGIO DA 0 a 3**

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ED AFFIDABILITÀ: Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza e autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento. **PUNTEGGIO DA 0 a 5**

CAPACITÀ DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO: Si valutano l'attitudine al lavoro di gruppo, la gestione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro, la collaborazione con il responsabile al fine di accrescere lo standard qualitativo - quantitativo del servizio. **PUNTEGGIO DA 0 a 3**

TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ: Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali. **PUNTEGGIO DA 0 a 7**

GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI: Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni di servizio a cui è chiamato a contribuire, al coinvolgimento nelle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente. **PUNTEGGIO DA 0 a 3**

ABILITÀ TECNICO OPERATIVA: Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici. **PUNTEGGIO DA 0 a 7**

LIVELLO DI AUTONOMIA E DI INIZIATIVA: Si valutano la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro). **PUNTEGGIO DA 0 a 7**

RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE: Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi. **PUNTEGGIO DA 0 a 3**

QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI: Si valuta la capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile. **PUNTEGGIO DA 0 a 5**

FLESSIBILITÀ: Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione. **PUNTI DA 0 A 7**

3) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 10 punti)

Performance organizzativa (Max 10 punti):

PUNTI	
0	Il giudizio della valutazione è gravemente insufficiente (soddisfazione <=30%)
2	Il giudizio della valutazione è insufficiente (soddisfazione >30% e <=49%)
5	Il giudizio della valutazione è lievemente insufficiente (soddisfazione >49% e <=59%)
6	Il giudizio della valutazione è sufficiente (soddisfazione >59% e <=69%)
7	Il giudizio della valutazione è discreto (soddisfazione >69% e <=79%)
8	Il giudizio della valutazione è buono (soddisfazione >79% e <=89%)
10	Il giudizio della valutazione è ottimo (soddisfazione >89%)

TABELLA RIASSUNTIVA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO	
VALUTAZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE DI AREA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione dello 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità